

(別紙4)

変更前

支出予定額調書

申請者 所属 ()
氏名 ()

費目	※内容	支出予定額	備考
(1) 自主勉強会等 開催経費			
(2) 学会等への 参加経費			
(3) 研修支援費			
(4) その他理事長 が特に必要 と認める経費			
(5) 指導のために 要する経費			参考 ((1)~(4)合計額) ×20%の額 = ()
(6) 間接経費			参考 ((1)~(5)合計額) ×5%の額 = ()
計			

※具体的に記入してください。

間接経費経理責任者	職名	
	氏名	
	連絡先	

※間接経費を含めて申請する場合は、必ず記載してください。

(別紙4)

変更後

支出予定額調書

申請者 所属 ()
氏名 ()

費目	※内容	支出予定額	備考
(1) 自主勉強会等 開催経費			
(2) 学会等への 参加経費			
(3) 研修支援費			
(4) その他理事長 が特に必要 と認める経費			
(5) 指導のために 要する経費			参考 ((1)~(4)合計額) ×20%の額 = ()
(6) 間接経費			参考 ((1)~(5)合計額) ×5%の額 = ()
計			

※具体的に記入してください。

※(3) 研修支援費で手技練習用医療機器の購入を希望する場合は見積書を添付してください。

間接経費経理責任者	職名	
	氏名	
	連絡先	

※間接経費を含めて申請する場合は、必ず記載してください。