

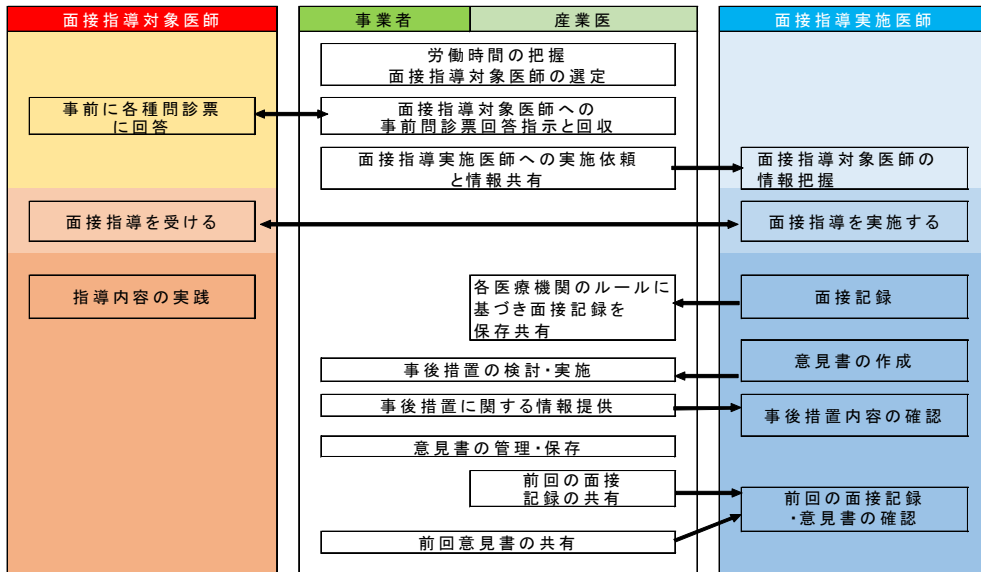
## 面接指導の準備はできましたか？

本年4月から始まった“面接指導”について、準備万端、もう実施されていますか？

今号では「長時間労働医師への健康確保措置に関するマニュアル（改訂版）」の中から、面接指導の全体像と実施方法などを抜粋してお知らせします。副業・兼業をされている場合はAの□(吹き出し)に留意してください。また自施設の面接手順が構築できていない場合、体制が整うまでは、他の施設の面接指導実施医師（有資格者）に面接を依頼することも可能です。他の施設の面接指導実施医師に面接指導を受ける際はBの右半分をご参考にさせていただきます。

### A 面接指導の全体の流れ

長時間労働医師への健康確保措置に関するマニュアル（改訂版）を一部修正



#### 副業・兼業先への面接指導結果の提出とその後の留意点

面接指導対象医師が副業・兼業をしている場合、面接指導の結果の書面は、面接指導対象医師の同意があれば、管理者から事業者やほかの医療機関へ提出されます。

副業・兼業先の管理者に面接指導の結果の書面を提出しない場合は、副業・兼業先で別途面接指導の実施が必要です。



高知県イメージキャラクター「くろしおくん」

### B 面接指導の実施場所と実施方法、留意事項

長時間労働医師への健康確保措置に関するマニュアル（改訂版）を一部修正

	院内の医師が実施する		院外の医師に依頼する	
	対面	リモート面接	対面	リモート面接
実施場所	施設内	施設内	施設外	施設外
面接対象医師	院内	院内	院外	院内又は自宅等
面接実施医師	院内	院内	外部施設（病院、診療所）	外部施設（病院、診療所）
面談場所	相談室、面談室、会議室等	施設内で別々の部屋（個室、面談ブース等）からアクセス	外来、面談室等 契約した外部の医師の勤務場所	それぞれが個室
面談手順の例	病院事務が日時・場所を指定	病院事務が両者と日時・リモート面談方法を調整	病院事務と外部医師が日時・場所を調整	病院事務が両者と日時・リモート面談方法を調整
利点	じっくり面談できる	簡便に実施できる 記録の保存しやすい	対象医師が相談しやすい	簡便で実施しやすい
欠点	場所と時間の確保に時間を要する		外部施設のコスト調整に時間を要する	セキュリティに難 記録の保存に難
留意事項	・院内書類の整備 ・リスケジュール ・手順の整備 ・実施医師の報酬	・記録の保存場所 ・院内のシステムか別システムか ・通信環境 ・実施医師の報酬	・記録文書の共有 ・手順確立、守秘義務、就業上措置意見の取り扱い ・実施医師の報酬	・通信機器のセキュリティ ・記録の保存方法 ・通信環境 ・実施医師の報酬

社会保険労務士や医業経営コンサルタントからのアドバイスも無料で受けられます！

## 高知県医療勤務環境改善支援センター

（事業受託者：一般社団法人 高知医療再生機構）

TEL 088-822-9910

平日8:30 ~ 17:15まで

ホームページ <https://www.kochi-mrr.or.jp/kinmukankyoukaizen>

E-mail [kinmukankyoukaizen@kochi-mrr.or.jp](mailto:kinmukankyoukaizen@kochi-mrr.or.jp)

勤務環境のことならお任せ

